

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu Nr 5 w Opcznie w podziale na 7 zadań na rok szkolny 2015/2016

Niniejsze zamówienie nie jest zamówieniem publicznym, w związku z czym nie obowiązują przepisy dotyczące ustawy Prawo zamówień publicznych i nie przysługuje prawo wnoszenia odwołania.

I. Zamawiający:

Przedszkole Nr 5 w Opcznie,

ul. Partyzantów 36, 26-300 Opczno

telefon: 44/ 755 18 41; fax.: 44/ 755 18 41

NIP: 768-13-34-756; REGON: 592132326;

strona internetowa: www.p5opoczno.wikom.pl; www.bip.p5opoczno.wikom.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.
5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. W niniejszym zamówieniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 8, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić faksem zwrotnym fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu Nr 5 w Opcznie w zakresie zadania:

- zadanie nr 1 – Artykuły spożywcze suche, przyprawowe, przetwory owocowo-warzywne i konserwy,
- zadanie nr 2 – Nabiał,
- zadanie nr 3 – Pieczywo i wyroby cukiernicze
- zadanie nr 4 – Warzywa i owoce,
- zadanie nr 5 – Mrożonki i ryby wędzone,
- zadanie nr 6 – Mięsa różne i produkty mięsno wędliniarskie,
- zadanie nr 7 – Mięso drobiowe i produkty drobiowe

Dopuszcza się składanie ofert częściowych (na każde z zadań oddzielnie).

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały załącznikach.

Warunki płatności: **przelew**

Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2015 r. do dnia 31.07.2016 r.

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium „Cena” - kryterium wagowe: 100 %

Sposób obliczenia:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

V. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia
2. **Szczegółowy formularz cenowy zgodny z** załącznikiem nr 2 do zaproszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje opisane w załączniku nr 2. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich dostawę (nie wypełnione pozycje przez Wykonawcę) nie będą dodatkowo opłacane po wykonaniu dostawy, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w kosztorysie.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę / dostawę / robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 07.07.2015 r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Przedszkolu Nr 5 w Opocznie, ul. Partyzantów 36, 26-300 Opoczno w biurze Przedszkola w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt I.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Oferentowi i nie będzie podlegała procesowi oceny.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.:
w Przedszkolu Nr 5 w Opocznie, 26-300 Opoczno, ul. Partyzantów 36,
w dniu **7 lipca 2015 r. o godz. 9¹⁵**.
2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą: Karolina Broła, tel.: 44-755-18-41.

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności i podać w formie pisemnej:
 - szczegółowe dane, jakie mogą być zawarte w umowie, tj. wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy,
 - wskazać nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywane wynagrodzenie Wykonawcy,
 - wyznaczyć osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy i podać nr telefonu,
 - w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
2. Zamawiający zawiera umowę w terminie do 14 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą w postępowaniu jest zobowiązany do podpisania umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowe formularze cenowe na zadanie nr 1,2,3,4,5,6,7
3. Projekt umowy

Zatwierdził/a:

.....
(data, podpis Dyrektor Przedszkola)